

Curso Gestão de PME's

Referencial do Curso

Objectivos

Objectivos Gerais

Sensibilizar os participantes para a importância da gestão adaptada às particularidades das PME's e para a necessidade de uma equipa de gestão motivada com objectivos bem definidos.

Efectuar uma abordagem geral às diversas componentes de gestão das PME's.

Objectivos Específicos

No final da formação, pretende-se que os formandos:

- Identifiquem os passos essenciais para a criação de uma empresa;
- Identificar os principais instrumentos de gestão financeira;
- Identificar os principais instrumentos de gestão comercial e marketing;
- Evidenciem a correcta aplicação dos conteúdos teóricos aos estudos de casos práticos.

População-Alvo

Quadros superiores, gestores, consultores e todos aqueles que tenham interesse no tema ou que pretendam vir a criar a sua própria empresa.

Modalidade da Formação

Formação contínua de actualização.

Conteúdos Programáticos e Organização

Refª Módulo	Conteúdos/ Especificações	Nº Horas
N/A	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemas organizacionais e introdução à gestão: <ul style="list-style-type: none"> - Finalidades e tipo de organizações; - Principais áreas de responsabilidade nas organizações; - Principais funções nas organizações; - Objectivos, elementos constitutivos e classificação das empresas; - Passos essenciais para a criação de uma empresa; - Breve abordagem ao conceito de gestão/ o ciclo da gestão; • Gestão de PME's: <ul style="list-style-type: none"> - Estratégia e organização da PME; - Gestão financeira: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estrutura financeira da empresa ▪ Análise financeira com recurso a balanços ▪ Análise financeira com demonstração de resultados ▪ Análise económica; - Gestão Comercial e Marketing: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Princípios gerais de Marketing ▪ Variáveis de marketing; ▪ Estratégias de venda; ▪ Assistência pós-venda. - Cumprimento de requisitos legais diversos/ balanço geral. 	24

Cargas Horárias e Cronograma

Duração total (h)

24 H

Nº Acção: 01
Início: 2009-04-13

Fim: 2009-04-21

Data	2009-04-13	2009-04-17	2009-04-21	-	-
Horário	09H00-18H00	09H00-18H00	09H00-18H00	-	-
Módulo/ Conteúdos	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemas organizacionais e introdução à gestão: - Finalidades e tipo de organizações; - Principais áreas de responsabilidade nas organizações; - Principais funções nas organizações; - Objectivos, elementos constitutivos e classificação das empresas; - Passos essenciais para a criação de uma empresa; Breve abordagem ao conceito de gestão/ o ciclo da gestão; 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestão de PME's: - Estratégia e organização da PME; - Gestão financeira: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estrutura financeira da empresa ▪ Análise financeira com recurso a balanços ▪ Análise financeira com demonstração de resultados ▪ Análise económica; 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestão Comercial e Marketing: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Princípios gerais de Marketing ▪ Variáveis de marketing; ▪ Estratégias de venda; ▪ Assistência pós-venda. Cumprimento de requisitos legais diversos/ balanço geral. 		
Método	Presencial	Presencial	Presencial	-	-

Formadores

Refª Módulo	Conteúdos/ Especificações	Formadores	Nº Horas
N/A	Conteúdos acima descritos	Bernardo dos Anjos Silva	24

Bernardo dos Anjos da Silva – Licenciado em Gestão e Formador certificado pelo IEFP. Desempenha funções no âmbito da contabilidade, gestão, consultoria financeira e formação em diversas entidades.

Coordenação

Coordenação pedagógica: Lurdes Monteiro

Metodologias de Formação e Avaliação

Metodologia de Formação

Formação “em sala”, com adopção do método activo, e contribuição de exposição teórica e realização de exercícios de aplicação prática dos conteúdos.

Metodologia de Avaliação

Avaliação inicial	Avaliação dos pré-requisitos relativo ao tema no início da acção.
Avaliação contínua	A avaliação efectuada assenta nos seguintes critérios: <ul style="list-style-type: none">- Domínio dos assuntos/ capacidade de resolução dos problemas colocados;- Transferência da aprendizagem para novas situações colocadas;- Participação;- Nível de responsabilidade demonstrado;- Comportamento relacional.
Avaliação final	A avaliação final é expressa em função dos resultados da aprendizagem que se traduzem com base nos critérios acima referenciados. Atribuição de certificado de frequência de formação profissional.

Assiduidade

Para efeitos da conclusão da formação com aproveitamento e posterior certificação, a assiduidade do formando não pode ser inferior a 90% da carga horária total.

Recursos Materiais e Pedagógicos

Computador, videoprojector, quadro branco, manual da formação e consumíveis necessários aos exercícios práticos de aplicação de conhecimentos.

Local da Formação

Instalações da Decorarte Formação em Vila Nova de Santo André.